

CURSO: PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DO PARAGUAI

ORIENTAÇÕES PARA O ACESSO AO MICROSOFT TEAMS®

A plataforma Microsoft Teams (ou apenas Teams) permite criar equipes de trabalho, chamadas de áudio e vídeo em grupo, colaboração na edição de documentos, chat de mensagens e acompanhamento de execução de atividades, entre outras funções.

Diante do grande número de funcionalidades dessa ferramenta, este documento tem o objetivo de fornecer orientações de acesso aos participantes do curso “Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica do Paraguai” realizado pela ANA.

Assim, este documento está dividido em duas partes. A **primeira** parte consiste em orientações de como baixar e instalar o Teams e a **segunda** em acessar a conta cadastrada para acessar a sala virtual do encontro (reunião) on-line.

Observação Importante: Caso não possua uma conta do Teams, [clique aqui](https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/free?rtc=1) ou copie e cole o endereço <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/free?rtc=1> em seu navegador de internet para criar uma conta Teams gratuita.

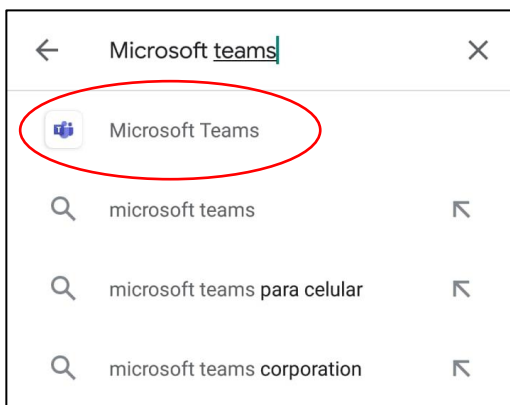
Nota: Conta pessoal só está disponível em dispositivos móveis. Para utilizar a versão web ou desktop (computador), recomenda-se o participante criar uma conta gratuita para trabalho no qual o nome da empresa poderá ser “Pessoal” ou “Uso pessoal”, por exemplo.

PARTE 1: BAIXANDO E INSTALANDO O TEAMS

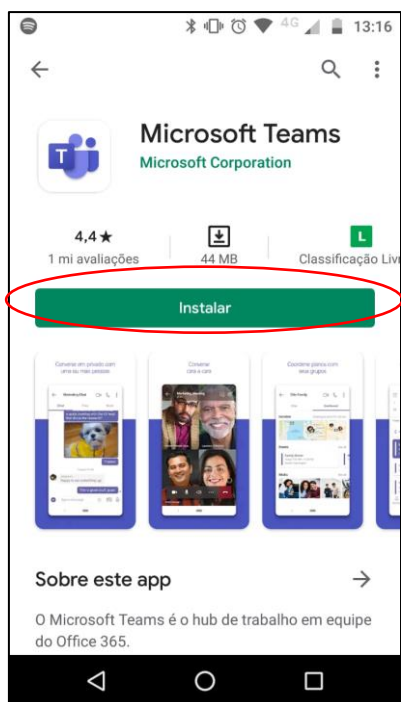
O **Teams** pode ser baixado e instalado em seu computador, smartphone ou outros dispositivos móveis como tablets/Ipads®, por exemplo. Assim, segue abaixo um passo a passo para você baixar e instalar o Teams em seu smartphone ou computador.

Smartphones (e outros dispositivos móveis)

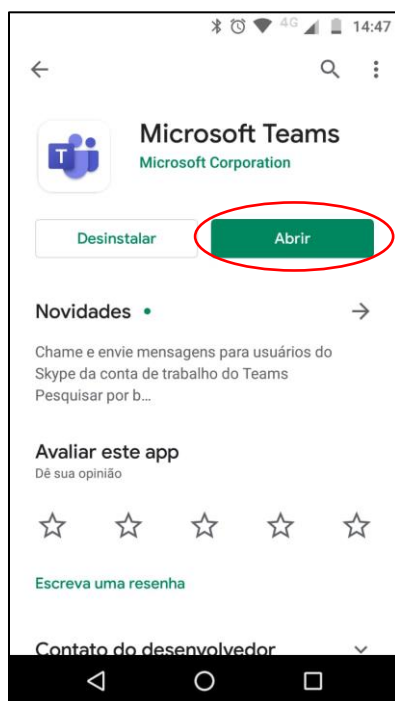
1. **Passo 1:** Abra a loja de aplicativos de seu celular (*Play Store* ou *App Store*) e busque pelo aplicativo “Microsoft Teams”.



2. **Passo 2:** Clique em instalar e espere o download ser concluído.



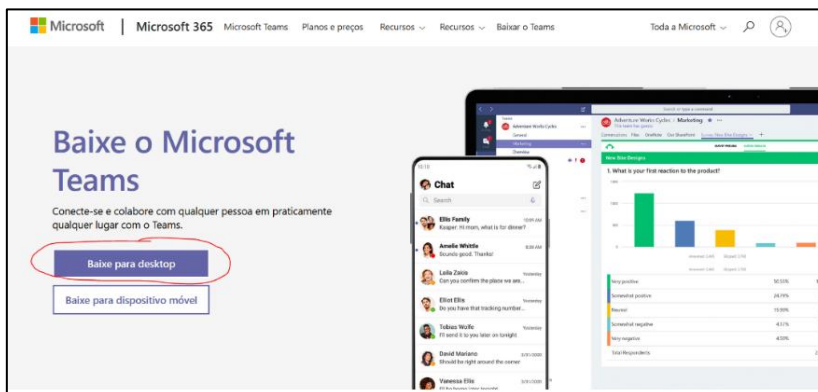
3. **Passo 3:** Clique em “Abrir” (ou vá no menu de aplicativos de seu celular e clique no ícone do Microsoft Teams) para iniciar o aplicativo.



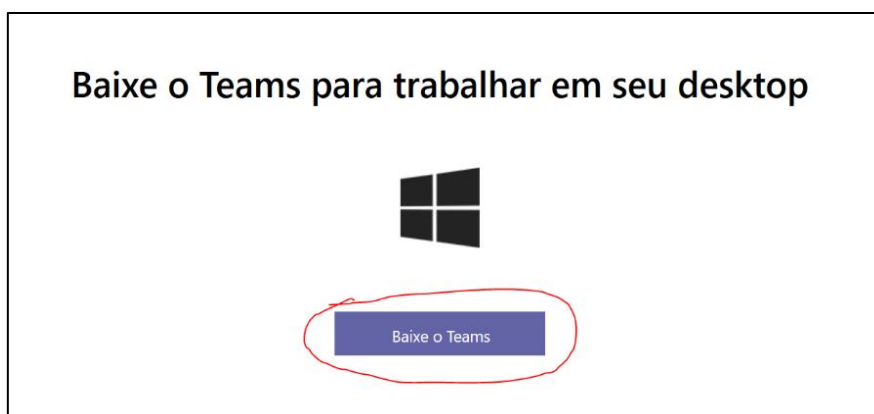
4. **Passo 4:** Após a inicialização do aplicativo, insira o e-mail e senha cadastrados de sua conta Teams para acessar o seu perfil do aplicativo.

Computador (PC)

- Passo 1:** [Clique aqui](#) para acessar o site oficial da Microsoft e baixar o aplicativo para PC.
 - Se preferir, copie e cole o endereço <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> na barra de buscas de seu navegador de internet.
- Passo 2:** Clique na opção “Baixe para desktop”, conforme imagem abaixo:

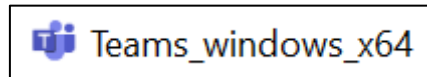


- Passo 3:** Clique em “Baixe o Teams”.

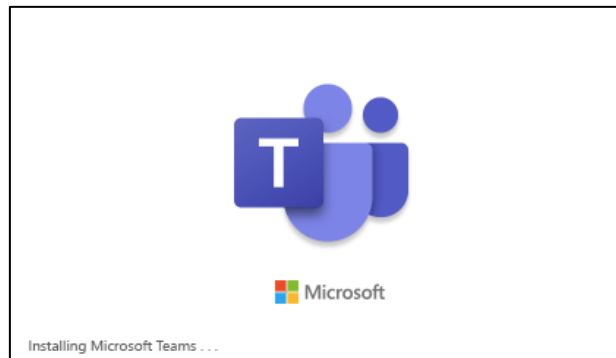


- Passo 4:** Salve o arquivo a ser baixado.
 - O arquivo é salvo automaticamente pela maioria dos navegadores de internet na pasta *Downloads* do computador. Assim, caso apareça alguma opção de salvamento em seu navegador, escolha “**Salvar**” ou “**Salvar arquivo**”.
 - O tamanho do arquivo a ser baixado é de um pouco mais que 90 MB. Então, dependendo da velocidade de sua conexão de internet, o tempo de download pode variar de alguns segundos para até cerca de 5 minutos.
- Passo 5:** Para instalar o Teams, basta ir até a pasta de downloads (ou o local no qual o arquivo do Teams foi salvo).

- O arquivo pode ser identificado por um ícone de cor roxa, nomeado da seguinte forma: “Teams_sistema operacional_versão do sistema”. Assim, por exemplo, para computadores Windows, versão 64 bits, o arquivo aparecerá em sua pasta de downloads da seguinte forma: “Teams_windows_x64” (conforme imagem abaixo).



6. **Passo 6:** Clique duas vezes no arquivo e espere o arquivo carregar e instalar (imagem abaixo).



- Após executar o arquivo, o programa é instalado na máquina sem nenhuma interferência do usuário.
7. **Passo 7:** Após ser instalado, o ícone do Teams aparecerá na área de trabalho de seu computador (imagem abaixo).



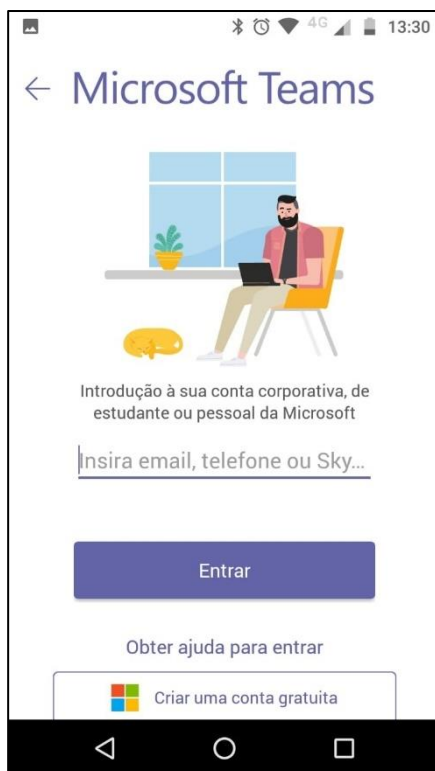
PARTE 2: ACESSANDO A SUA CONTA DO TEAMS

Abaixo, segue um passo a passo para você acessar a sua conta do Teams via smartphone ou computador.

Acessando o Teams via smartphone (ou outros dispositivos móveis)

Após a instalação do aplicativo Teams em seu smartphone, tablet ou Ipad®, siga os passos abaixo para acessar a sua conta (perfil).

1. **Passo 1:** Insira o e-mail cadastrado na sua conta Teams.



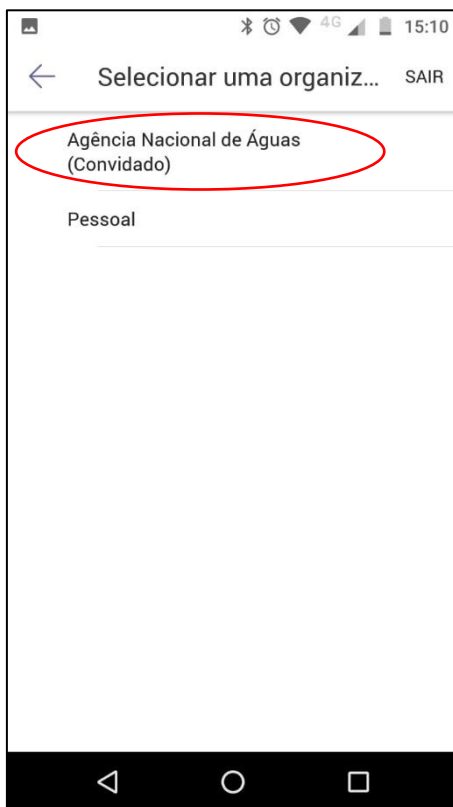
2. **Passo 2:** Em seguida, digite a senha cadastrada em sua conta do Teams.



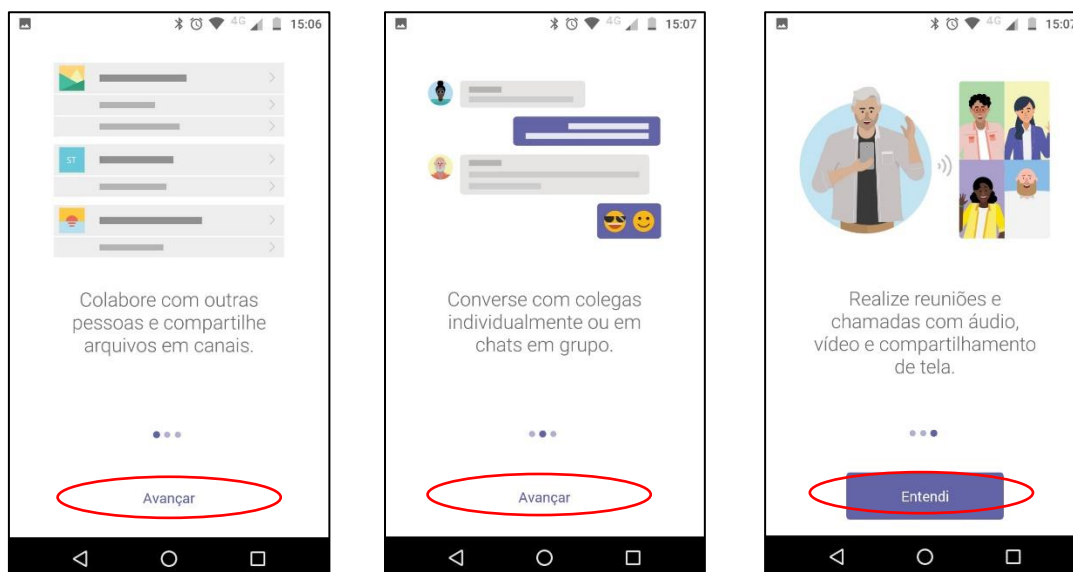
3. **Passo 3:** Espere o aplicativo carregar (essa etapa demora poucos segundos).



4. **Passo 4:** Selecione a sua “**Organização**”. Escolha “**Agência Nacional de Águas (Convidado)**”.



5. **Passo 5:** Clique em “Avançar” nas telas boas-vindas. Na última tela, clique em “Entendi”.



6. **Passo 6:** Tudo Pronto! Agora você já está on-line em seu aplicativo Teams (imagem abaixo).



Acessando o Teams via computador (PC)

Após a instalação da plataforma Teams em seu computador, siga os passos abaixo para acessar a sua conta de acesso.

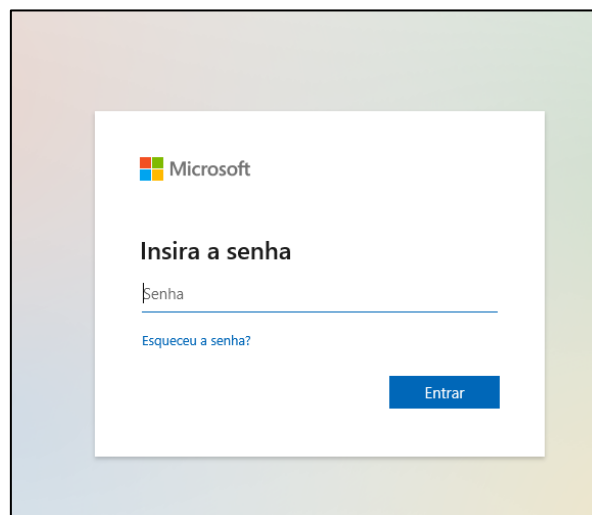
1. **Passo 1:** Clique duas vezes no ícone do Microsoft Teams de sua área de trabalho.

2. **Passo 2:** Aguarde o programa carregar e insira o seu e-mail no espaço “Endereço de entrada” e clique em entrar.



- O e-mail de entrada pode ser Outlook, Hotmail, Gmail entre outros, desde que seja o e-mail que você utilizou para criar a conta do Teams.

3. **Passo 3:** Insira a senha da conta do Teams.

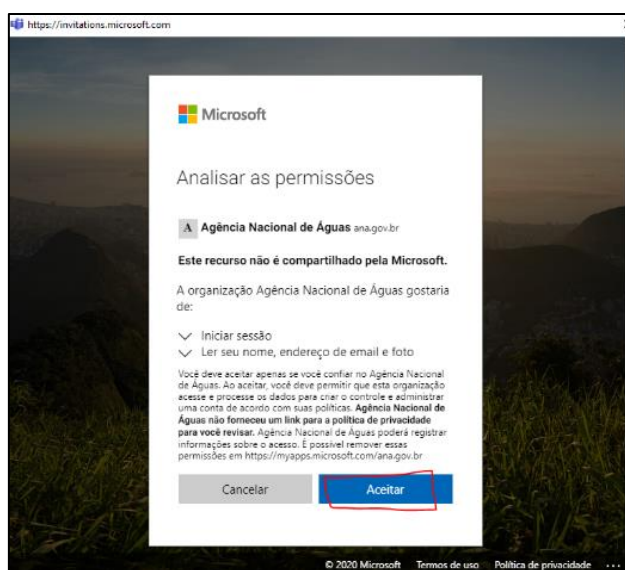


4. **Passo 4:** Escolha a instituição ou organização do qual faz parte ou foi convidado e clique em continuar.



- Caso seja convidado ou faça parte de mais de uma organização, nesta tela aparecerá as opções para você escolher em qual entrará. Lembrando que você só pode escolher e ter acesso a equipes e outras funcionalidades de uma organização por vez.

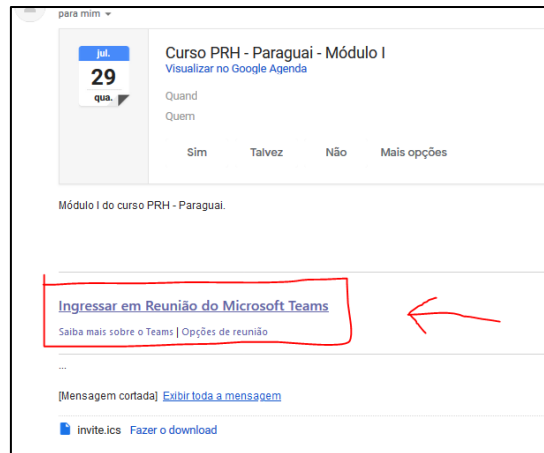
5. **Passo 5:** Insira novamente a sua senha e aceite os termos de convidado da Agência Nacional de Águas.



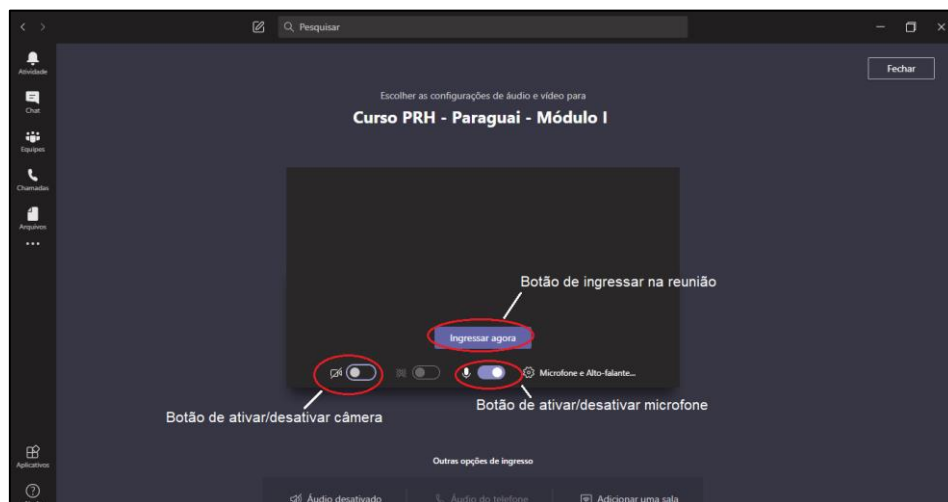
6. **Passo 6:** Após aceitar os termos, você já estará on-line em sua conta do Teams.

OUTRAS DICAS

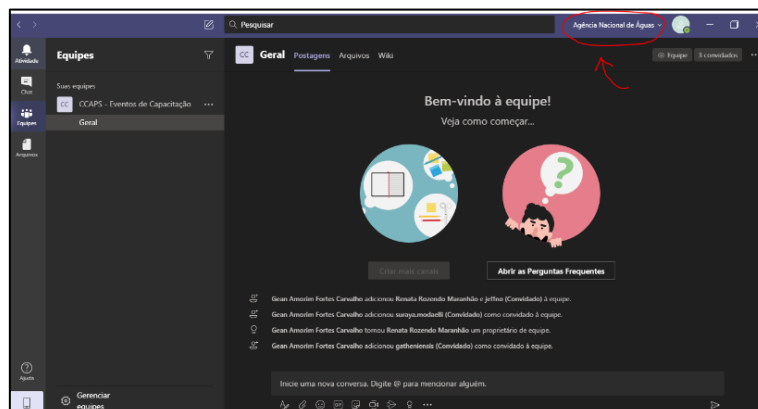
- **Para ter acesso encontro on-line (reunião)**, basta clicar em **“Ingressar em reunião do Microsoft Teams”** no convite da reunião enviado por e-mail (imagem abaixo).



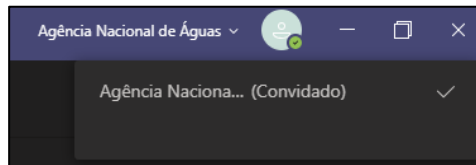
- Assim que você clicar no convite, o seu aplicativo Teams abrirá automaticamente uma janela de acesso a reunião on-line. Ative o seu microfone e câmera clicado em seus respectivos ícones. Veja:



- Caso possua convites ou cadastros de várias instituições em um único perfil, você poderá fazer a troca de instituições a qualquer momento clicando no nome da instituição que aparece ao lado do ícone do seu perfil, no canto superior direito da janela do aplicativo Teams.



- Após clicar no nome da instituição, aparecerá uma lista das instituições que você possui cadastros ou convites. Então, é só escolher a que deseja que o seu Teams mostrará o conteúdo da instituição selecionada.



Ainda com dúvidas? Entre em contato conosco por meio do endereço:
capacitacao@ana.gov.br

Fim do documento

Elaborado por: Coordenação de Capacitação do SINGREH (CCAPS/SAS/ANA), julho de 2020.